



LOXAMHUNE

Manual de Registro de Fornecedores

Conteúdo

Introdução	2
Acesso	2
Portal do fornecedor	3
Registo de fornecedores	3
1. Dados do fornecedor	4	
2. Detalhes de contacto	4	
3. Produtos/Serviços	Oferecidos
4. Dados financeiros	5	
5. Confirmar e	enviar
Próximos passos	5

Introdução

O documento seguinte detalha os passos necessários para se tornar um fornecedor LoxamHune ao aceder ao seu portal de fornecedores e ao completar o processo de candidatura.

Se já é um fornecedor **LoxamHune**, não precisa de seguir estes passos.

Acesso

Para completar o processo de candidatura como novo fornecedor é necessário aceder ao endereço:

<https://lxhudesd365-app02.azurewebsites.net/>



Login - MosaicMe

lxhudesd365-app02.azurewebsites.net/Account/Login?ReturnUrl=%...

Inicio de sesión

USUARIO

CONTRASEÑA

- Alta de proveedor
- Registro en el portal

Iniciar sesión

or

Iniciar sesión con Azure

Documentación

- Compromiso Ambiental y de seguridad para Contratista
- Código Ético
- RGPD
- Alta de proveedor
- Registro en el portal

Portal do fornecedor

No portal do fornecedor encontrará o acesso "**Registo de fornecedor**" através do qual pode completar a aplicação como novo fornecedor da **LoxamHune**.

Antes de o fazer, deve rever a documentação incluída no bloco inferior do ecrã inicial.

Por favor, reveja os seguintes documentos:

- **Compromisso ambiental e de segurança**
- **Código de Ética**
- **GDPR**
- **Registo de fornecedores**
- **Registo no portal do fornecedor**



Registo de fornecedores

O acesso "**Registo de fornecedor**" apresentará um assistente de cinco passos, que deverá completar para solicitar o registo de fornecedor.



1. Detalhes do fornecedor

Identifique a sua assinatura, número de IVA, nome da empresa e endereço preenchendo todos os campos do ecrã.

Apenas os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Imprensa Seguinte

The screenshot shows the 'Solicitud de alta de proveedor' form on the Mosaic me website. The first step, 'Datos del proveedor', is highlighted. The form fields are as follows:

Marca comercial	MARQUES ME
CIF/NIF *	B99988877
Razón social *	MARQUES PROFESSIONAL SERVICES S.L.
Web	WWW.MARQUESME.COM
Dirección *	CALLE GOYA 15, 6A
País *	ESPAÑA
Cod. postal *	28001
Población *	MADRID
Provincia *	MADRID

Buttons: Cancelar, Anterior, Siguiente

2. Detalhes de contacto

Identificar os dados de contacto da pessoa de contacto, detalhes de comunicação e posição na empresa.

Através do e-mail informado, receberá todas as comunicações necessárias para finalizar o processo de registo como fornecedor, bem como qualquer outra comunicação relevante efetuada pela **LoxamHune**.

Imprensa Seguinte

The screenshot shows the 'Solicitud de alta de proveedor' form on the Mosaic me website. The second step, 'Datos de contacto', is highlighted. The form fields are as follows:

Persona de contacto *	SERGIO JIMENEZ
Email de contacto *	SJIMENEZ@MARQUESME.COM
Nº móvil *	800900800
Nº teléfono	900300400
Cargo	Responsable de ventas

Buttons: Cancelar, Anterior, Siguiente

3. Produtos/Serviços

Selecione a partir das opções disponíveis nos seguintes campos:

- Produtos/Serviços
- Âmbito do trabalho

Se nenhuma das secções acima representarem os produtos/serviços que pode oferecer à LoxamHune, escolha a opção OUTRA, e poderá indicar os serviços que nos pode oferecer.

Imprensa Seguinte

The screenshot shows the 'Pedido de registo de proveedor' form on the Mosaic me website. The third step, 'Prod./Serv. ofrecidos', is highlighted. The form fields are as follows:

Producto/Servicio	COMPRA MAQUINARIA
Ámbito do trabalho	PLATAFORMA SOBRE CAMIÓN

Buttons: Cancelar, Anterior, Siguiente

4. Dados financeiros

Indique o IBAN no qual espera receber o pagamento das suas faturas, dando a opção de utilizar um endereço eletrónico alternativo do seu departamento financeiro para receber comunicações relativas a confirmações, pagamentos, etc.

Imprensa Seguinte

The screenshot shows the 'Mosaic me' logo at the top. Below it, the title is 'Solicitud de alta de proveedor'. A progress bar has five steps: 1. Datos del proveedor, 2. Datos de contacto, 3. Prod./Serv. ofrecidos, 4. Datos financieros (highlighted in blue), and 5. Confirmar y enviar. The 'Datos financieros' section contains two input fields: 'IBAN' with the value 'ES34900080009012345678' and 'Email área financiera' with the value 'FINANCIERO@MARQUESME.COM'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Anterior', and 'Siguiete'.

5. Confirmar e enviar

Verifique todas as informações para garantir que todos os dados estão corretos.

Pode voltar aos ecrãs anteriores com o botão Anterior para confirmar as informações antes da apresentação final.

Para completar o processo, prima Submeter

The screenshot shows the 'Mosaicf rne' logo at the top. Below it, the title is 'Pedido de registo de fornecedor'. A progress bar has five steps: 1. Datos do fornecedor, 2. Datos de contacto, 3. Prod./Serv. ofrecidos, 4. Datos financieros, and 5. Confirmar e enviar (highlighted in blue). Below the progress bar, the text 'Confirmar e enviar' is displayed. A message reads: 'Por favor, verifique a informação introduzida e clique em "Enviar" para processar o seu pedido. Nuns minutos receberá um e-mail a confirmar o pedido e as instruções a seguir para completar o registo.' At the bottom right, there are three buttons: 'Cancelar', 'Anterior', and 'Enviar'.

Próximos passos

Se o pedido estiver correto, receberá uma confirmação no ecrã, caso contrário ser-lhe-á pedido que reveja as secções anteriores a fim de repetir o envio.

Mosaicf rne

Pedido de registo de fornecedor

Obrigado por se registar! Verifique o e-mail para confirmar o seu registo.

Cerrar

Uma vez concluído este primeiro passo no processo de registo, receberá um e-mail confirmando que a sua candidatura está a ser estudada pelo departamento de compras **da LoxamHune**, que o contactará por e-mail para continuar e concluir o registo como fornecedor.